

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

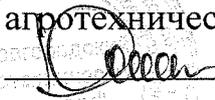
**по специальности 35.02.12 Садово-парковое и
ландшафтное строительство**

квалификация **техник**

Великий Новгород
2019

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»

 / А.А. Осипов

« 03 » 09 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного Министерством образования и науки РФ 07.05.2014г. № 461

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Разработчик:

Л.В. Бородай, преподаватели специального учебного цикла ОГБПОУ
«Новгородский агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» входит в состав профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение основ менеджмента. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению теоретического и практического овладения основ менеджмента. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- ознакомление с основами менеджмента - современной науки об организации и управлении организацией;
- понять особенности управления организацией в нашей стране;
- применять полученные знания на всех стадиях управления организацией;
- умениями использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять современные технологии управления организацией;
- У2 оформлять основные документы по регистрации организаций;
- У3 вести документооборот организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 основы организации и планирования деятельности организации;
- З2 основы управления организацией;
- З3 современные технологии управления организацией;
- З4 принцип делового общения в коллективе.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная нагрузка обучающегося - 88 часов;

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов;

- самостоятельная работы обучающегося - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	88
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические работы	8
контрольные работы	-
внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Теоретические основы возникновения и существования менеджмента		9	
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.	Понятие и сущность менеджмента. Задачи, цели и принципы менеджмента. Структура распределения служебных полномочий на предприятии. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Ответить на следующие вопросы: 1. В чем состоит сущность менеджмента? 2. Перечислите характерные особенности современного менеджмента. 3. Какими основными качествами должен обладать менеджер?	2	3
Тема 1.2 Становление и развитие менеджмента	Основные этапы истории менеджмента. Классическая школа в управлении. Школа «Человеческих отношений» и поведенческие науки: общая характеристика. Школа «Науки управления». Современные подходы в менеджменте	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Расписать каждую функцию управления из схемы «Основные функции управления» Ответить на вопрос: Каково отличие между системным и ситуационным подходами?	3	3
Раздел 2. Организация работы предприятия		16	
Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя и внутренняя среда предприятия: понятие, какие факторы влияют на показатели деятельности предприятия непосредственно, а какие – косвенно.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Подготовить сообщение с примерами воздействия внешней среды на предприятие (организацию). 1. Подготовка к тестированию по вопросам по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации».	4	3
Тема 2.2 Организация работы предприятия	Организационные структуры управления: особенности организации и деятельности наиболее распространенных структур управления. Порядок образования и ликвидации организации.	2	1

	Практическое занятие № 1 по теме: «Организация работы предприятия» Составить основные документы для государственной регистрации организации	2	2
	Практическое занятие № 2 по теме: «Организация работы предприятия» Составить необходимые документы для работы в организации по данным образцам для своей специальности садово-парковое и ландшафтное строительство	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Составить следующие организационные структуры управления: а) линейная; б) функциональная; в) линейно-функциональная; г) дивизиональная д) матричная	4	3
Раздел 3 Процессы управления		5	
Тема 3.1 Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента	Процесс управления (понятие). Управленческий цикл. Основные функции управления.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Найдите ответы на следующие вопросы: 1. Какова сущность управленческого цикла? Дать определение цикла. 2. В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?	3	3
Раздел 4 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента		6	
Тема 4.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Миссия предприятия. Цели предприятия	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия.	2	1
Тема 4.2 Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон	Основные свойства внешней среды и их характеристика. Виды анализа внешней среды. Деловая обстановка. Анализ сильных и слабых сторон	2	1
Тема 4.3 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование.	Анализ стратегических альтернатив. Оценка стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.	2	1
Раздел 5 Мотивация, потребности и делегирование		10	
Тема 5.1 Мотивация	Мотивация труда и ее критерии. Различия между индивидуальной и групповой мотивацией. Группы работников существуют в зависимости от мотивации. Факторы мотивации. Критерии мотивации. Сочетание мотивации и способностей у работников	2	1

	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Ответить на вопросы: В чем отличие между индивидуальной и групповой мотивацией? Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?	2	3
Тема 5.2 Потребности	Понятие потребность, потребность познания. Теория потребностей по А. Маслоу и их классификация. Схема «Иерархия потребностей по А. Маслоу.»	2	1
Тема 5.3 Делегирование	Определение делегирования. Типы полномочий в менеджменте. Общая тенденция увеличения объема полномочий. Основные правила работы менеджера при делегировании полномочий.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 Ответить на вопросы: Назовите правила и принципы делегирования. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?	2	3
Раздел 6 Система методов управления		8	
Тема 6.1 Методы управления. Группа методов управления.	Понятие и сущность методов управления. Группы методов управления и их характеристика.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 Подготовьте ответы на следующие вопросы: 1. Что представляют собой экономические, административные, социально-психологические методы управления? (приведите примеры)	4	3
Тема 6.2 Управление и типы характеров	Управление и типы характеров и их характеристика	2	1
Раздел 7 Коммуникативность		4	
Тема 7.1 Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация.	Информация в менеджменте и ее виды и характеристика. Понятие «коммуникация». Классификация коммуникационных сообщений. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Составить конспект по теме: Транзакционный анализ Проанализируйте приведенные утверждения и укажите, какие из них верны, а какие нет.	2	3
Раздел 8 Деловое общение		10	
Тема 8.1 Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.	Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.	2	1
	Практическое занятие № 3 по теме: «Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний» 1. Составить протокол планерки 2. Оцените эффективность общения	2	3
Тема 8.2 Типы собеседников.	Типы собеседников. Классификация абстрактных типов собеседников.	2	1

Тема 8.3 Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения	Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения. Управленческая технология ведения телефонных переговоров. Правила общения по телефону.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Ответить письменно в тетради на следующие вопросы: 1. В чем заключается сущность техники телефонных переговоров? 2. Какие существуют этапы и фазы делового общения?	2	3
Раздел 9 Принятие решений		6	
Тема 9.1 Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.	2	1
	Практическое занятие № 4 по теме: «Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений» 1. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели? Обоснуйте свою позицию. 2. Чем обоснованы индивидуальный и коллективный подходы к принятию решений? Кто несет ответственность за решение в случае коллективного принятия решения?	2	2
Тема 9.2 Методы и уровни принятия решений	Методы принятия решений на основе математического моделирования, творческого мышления. Уровни принятия решения.	2	1
Раздел 10 Контроль, его понятие		8	
Тема 10.1 Контроль, его понятие. Этапы контроля.	Контроль, его понятие. Этапы контроля.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Ответить письменно на следующие вопросы: 1. С каких позиций можно охарактеризовать понятие «контроль»? 2. Какие существуют главные инструменты выполнения функции контроля? 3. Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля?	2	3
Тема 10.2 Технология и правила контроля. Виды контроля	Технология и правила контроля. Виды контроля	2	1
Тема 10.3 Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	2	1
Раздел 11. Управление конфликтами и стрессами		2	

Тема 11.1 Конфликты и стрессы	Понятие «конфликт», «стресс». Схема конфликта. Основные элементы конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Принципиальная схема стресс.	2	1
Раздел 12. Руководство: власть и партнерство		2	
Тема 12.1 Власть. Партнерство	Понятие «власть». Источники власти. Виды власти. Методы влияния. Лидерство и власть. Стили руководства. Понятие «имидж». Пути создания положительного имиджа. Искусство менеджера строить отношения с партнерами. Способность влиять на людей.	2	1
Дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Реализация рабочей программы обеспечена:

1. Учебно-методическим комплексом:

- методическими рекомендациями по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе;
- контрольно - измерительными материалами текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебно-наглядными пособиями

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для СПО) ТОП-50. - Москва: КНОРУС, 2018.-224с.
2. Драчева, Е. Л. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 304 с. (Формат PDF)
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник для вуз. М.: ЮНИТИ-ДАНА.2015г.-511с. (формат PDF)
4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум. М.: ЮНИТИ. ДАНА. 2015г. - 799с. (формат PDF)
5. Основы маркетинга и менеджмента: практикум /Л.В. Гашков, О.Ю. Морозова. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2015. – 107, [1] с.

Дополнительные источники:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006. – 304 с. – (Профессиональное образование).
2. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288с.
3. Лукашевич В.В. Основы менеджмента в торговле: Учеб. для сред. спец. зав. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: ОАО «» Издательство «Экономика», 1998. – 238с.

Интернет-ресурсы:

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 304 с. (Формат PDF)
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник для вуз.М.:ЮНИТИ-ДАНА.2015г.-511с. (формат PDF)
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Практикум. М.: ЮНИТИ. ДАНА. 2015г. - 799с. (формат PDF)
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для СПО. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014- 347с. (1 корпус -17 экз.)
5. Драчева Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для СПО (Гриф) / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликова. — 15-е изд., стер. - М.: «Академия», 2014. -304 с. (формат PDF)
3. Макарова В.М., Попова Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения.- СПб: Питер, 2011.-256с.: ил.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, в том числе внеаудиторной самостоятельной работой.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Умения:		Дифференцированный зачет по накопительной системе:
<p>У1 - применять современные технологии управления организацией</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Адекватное применение в профессиональной деятельности современных технологий управления организацией</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Проверка</p> <p>ПЗ № 1, № 3, № 4</p> <p>ВСРС № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8</p>
<p>У2 - оформлять основные документы по регистрации организаций</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оформление документов по регистрации организации в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями делопроизводства. Результат адекватен прогнозируемому.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Проверка</p> <p>ПЗ № 1, № 2</p> <p>ВСРС № 2, № 3, № 4</p>
<p>У3 - вести документооборот организации</p> <p>ОК 5. Использовать информационно -</p>	<p>Ведение документооборота в</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Проверка</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности в соответствии с требованиями делопроизводства	ПЗ № 1, № 2 ВСПС № 2, № 3, № 4
Знания:	Транслируемые понятия и категории в соответствии с общепринятыми в науке	Контрольная работа
31 - основы организации и планирования деятельности организации;		
32 - основы управления организацией		
33 - современные технологии управления организацией		
34 - принцип делового общения в коллективе		